



Registrierung für das Portal als Festveranstalter

Zur Veranstaltungsanmeldung gibt es dann folgende Möglichkeiten:

1. Sie geben die Anfrage um Erlaubnis direkt auf dem Onlineportal ein, wir bearbeiten sie und senden sie zum Akzeptieren auf das Portal zurück
2. Sie kommen, wie bisher bei uns im Büro vorbei und wir geben die Erlaubnis vor Ort ein, die dann auch wie bisher unterschrieben wird

Neue Vorgehensweise betreffend der musikalischen Programme (unabhängig von der Art der Anmeldung selbst):

1. Sobald die Erlaubnis ausgestellt wurde, können Sie entweder über das „portale organizzatori professionali“ und oben rechts „I miei programmi musicali“ oder über „miobordero – organizzatore“ (nur für musikalische Programme und für diese etwas übersichtlicher) einsteigen.
 - a. Wenn Sie über die zweite Option einsteigen, öffnet sich dann erst ein Fenster über das Sie bei „da assegnare“ auf die musikalischen Programme zugreifen können, die den Musikern noch zugesendet werden müssen. Sobald die Musikgruppe das ausgefüllte Programm zurückgesendet hat, können Sie unter „da riconsegnare“ das Programm, an die SIAE weiterleiten.
 - b. Bei der zweiten Option „miobordero – organizzatore“ öffnet sich direkt die Seite mit der Übersicht über alle musikalischen Programme.
2. Auf der Seite mit der Übersicht über die musikalischen Programme sehen Sie dann rechts die verschiedenen Stadien, in denen sich die musikalischen Programme befinden können
 - a. Unter „da assegnare“ finden Sie die musikalischen Programme, die Sie noch den Musikern zukommen lassen müssen.
 - b. Unter „assegnati“ finden Sie die musikalischen Programme, die Sie den Musikern bereits haben zukommen lassen, die diese aber noch nicht ausgefüllt und Ihnen zurückgesendet haben.
 - c. Unter „da riconsegnare“ finden Sie dann die musikalischen Programme, die Ihnen die Musiker ausgefüllt und zurückgesendet haben, die Sie noch an uns zurückgeben müssen.
 - d. Unter „riconsegnati“ finden Sie dann die musikalischen Programme, die Sie uns bereits zurückgegeben haben.
3. Beim „Elenco programmi musicali da assegnare“ finden Sie dann die einzelnen musikalischen Programme, die den Veranstaltungen zugeordnet wurden, hier können Sie dann auf „assegna“ klicken.
4. Es öffnen sich folgende Optionen zur Zuweisung der musikalischen Programme:
 - a. „seleziona da precedenti assegnazioni“ hier werden Ihnen dann später die Musiker vorgeschlagen, denen Sie schon einmal ein musikalisches Programm über das neue System haben zukommen lassen.
 - b. „Indica direttore d’esecuzione“ hier können Sie den Musiker über seine E-Mail-Adresse suchen.
 - Wenn der Musiker bereits das Portal benutzt, werden seine Daten gefunden, Sie können ihn auswählen und bestätigen.
 - Wenn der Musiker das Portal noch nie benutzt hat, erscheint unten unter „non hai trovato il direttore d’esecuzione che cercavi“ das Feld „invia invito“ welches Sie anklicken können und der Musiker erhält eine automatische Mail mit dem Link zur Registrierung auf dem Portal.
5. Sobald der Musiker das musikalische Programm ausgefüllt und Ihnen zurückgesandt hat, finden Sie es unter „da riconsegnare“ (Schritt 1a oder 2c), können es auswählen, auf „riconsegna“ klicken und es wird dann an die SIAE zurückgesendet.



Neue Vorgehensweise zum Eingeben einer Erlaubnis:

1. Sobald wir das Portal aktiviert haben, können Sie darauf zugreifen (www.siae.it oben rechts Servizi Online, für spätere Zugriffe) und wenn Sie auf das „portale organizzatori professionali“ klicken, öffnet sich eine erste Übersicht.
 - a. Unter „pagamenti da effettuare“ sehen Sie dann eventuelle Zahlungsaufforderungen, die Ihnen die SIAE direkt auf das Portal zukommen lässt.
 - b. Unter „proposte di permesso da accettare“ sehen Sie dann die Erlaubnisse, die von der SIAE bearbeitet wurden und die Ihnen zum Akzeptieren zugesendet wurden.
 - c. Unter „richiedi un permesso“ können Sie dann die Anfragen zur Erlaubnis eingeben.
2. Wenn Sie auf „richiedi un permesso“ (Punkt 2c) geklickt haben, öffnet sich ein neues Fenster mit den Optionen zum Ansuchen von neuen Erlaubnissen, wobei Sie für Filmvorführungen auf „inizia“ bei „nuovo Certificato“ klicken müssen, für alle anderen Arten von Veranstaltung allerdings bei „nuovo permesso“.
 - a. Rechts finden Sie dann auch eine Übersicht über die verschiedenen Stadien, in denen sich Ihre Erlaubnisse befinden, also „inviati“ für die Erlaubnisse, die Sie der SIAE zur Bearbeitung zugesendet haben, „da accettare“ für diejenigen die Ihnen bearbeitet und zum Akzeptieren zurückgesendet wurden und „rilasciati“ für die fertig bearbeiteten.
3. Wenn Sie dann auf „inizia“ bei „nuovo permesso“ geklickt haben, werden vom System in mehreren Schritten die Daten der Veranstaltung abgefragt (mit „successivo“ rechts unten, können Sie sich von Schritt zu Schritt weiterbewegen).
 - a. Im ersten Schritt müssen Sie den Veranstaltungsort auswählen, den Sie entweder über die Suchfilter suchen können, oder der Ihnen vorgeschlagen wird, wenn Sie dort bereits einmal eine Veranstaltung durchgeführt hatten.
 - b. In einem zweiten Schritt wird die Art der Veranstaltung abgefragt.
 - c. Im dritten Schritt müssen Sie dann Datum und Uhrzeit der Veranstaltung angeben, wenn Sie mehr als ein Datum/Uhrzeit für dieselbe Art der Veranstaltung für denselben Ort haben. Sie können auch mehrere angeben.
 - d. In einem nächsten Schritt werden dann zusätzliche Daten zur Veranstaltung abgefragt.
 - e. Im vorletzten Schritt werden die Einnahmen abgefragt.
 - f. Im letzten Schritt zeigt es Ihnen dann die Übersicht mit den von Ihnen eingegebenen Daten an und Sie können die Anfrage zur Erlaubnis mit „invia“ an uns zur Bearbeitung versenden.
4. Sobald wir dann die Erlaubnis bearbeitet haben, sehen Sie, wie unter Punkt 2b oder 3a („da accettare“) beschrieben, können Sie auswählen und über „accetta“ akzeptieren, wodurch die Erlaubnis dann ausgestellt wird.